

## **Procedury Fundacji EkoRozwoju (FER) w trakcie epidemii COVID-19**

### **Rozdział I**

#### **§1**

#### **Cel wdrażanych procedur**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników oraz współpracowników Fundacji EkoRozwoju.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia osób przebywających w budynkach oraz w przestrzeni otwartej (podwórzu) EkoCentrum (EC),
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie i w obiektach Fundacji EkoRozwoju w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

#### **§2**

#### **Podział wytycznych**

Wytyczne zostały podzielone na następujące części:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracowników.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u osób niebędących pracownikami Fundacji EkoRozwoju

### **Rozdział II**

#### **§1**

#### **Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom**

Fundacja EkoRozwoju zapewnia ochronę pracownikom poprzez:

1. Zapewnienie bezpiecznej odległości (min. 1,5m) między stanowiskami pracy w pomieszczeniach biurowych. W przypadku niemożliwości zachowania powyższej odległości, pracownik jest zobowiązany nosić maseczkę ochronną.
2. Dostosowanie czasu pracy pracowników przebywających w EkoCentrum do aktualnych wymogów sanitarnych przez Zarząd Fundacji, stosownie do możliwości.
3. Kontynuację pracy zdalnej stosownie do możliwości.
4. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych pomieszczeń. W pomieszczeniach wspólnych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego minimum 2 m.
5. Wyposażenie pracowników Fundacji w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice (ewentualnie rękawiczki) oraz środki do dezynfekcji rąk.
6. Zapewnienie przewietrzania pomieszczeń.

7. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych. Spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m).
8. Wykorzystywanie do komunikacji pomiędzy członkami zespołu Fundacji m.in. telefonów, poczty elektronicznej oraz spotkań online.
9. Jeśli to możliwe, nieangażowanie w bezpośredni kontakt osób powyżej 60.r.ż oraz przewlekle chorych.
10. Zalecenia dla pracowników:
  - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy, obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować płynem do dezynfekcji.
  - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
  - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i zdezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza, umyć i zdezynfekować ręce.
  - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak, np. słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, uchwyt czajnika czy lodówki.
  - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
  - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

## **§2**

### **Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie**

Fundacja EkoRozwoju zapewnia bezpieczeństwo na terenie EkoCentrum poprzez:

1. Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do EkoCentrum informacji o maksymalnej liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w danej części obiektu oraz odpowiednio – przy każdym z pomieszczeń, będących przestrzenią wspólną (sale konferencyjne, kuchnia, itp.).
2. Umieszczenie w dostępnym miejscu dozowników z płynem do dezynfekcji rąk.
3. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji dot. mycia rąk, umieszczenie zaraz po wejściu do obiektu instrukcji zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Bieżące dezynfekowanie powierzchni dotykowych - telefonów, klawiatury komputerów, poręczy, klamek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. Przestrzeganie wymaganego dystansu społecznego między personelem a interesariuszami (minimum 2 metry).
6. Ustalenie i kontrolę maksymalnej liczby osób przebywających jednocześnie w budynkach EkoCentrum.
7. Umożliwienie użytkownika sal konferencyjnych na zasadach opisanych aktualnymi przepisami prawa (zachowanie dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 m odległości między osobami).
8. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
9. W miarę możliwości, systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń wspólnych.
10. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (tzw. Izolatka w budynku nr A).
11. Przygotowanie i umieszczenie w biurze EkoCentrum (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
12. Poinformowanie wszystkich osób przebywających w obiekcie o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie (informacja na stronie internetowej, w obu budynkach EC).

### §3

#### **Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym (własnym lub sanitarnym) do domu. Należy wstrzymać bieżącą działalność EkoCentrum, powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób (tzw. Izolatka w budynku nr A).
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik oraz przeprowadzenie rutynowych działań, zgodnie z przyjętymi procedurami (dezynfekcja powierzchni dotykowych, wietrzenie pomieszczeń, itp.).
6. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu konieczności wdrożenia dodatkowych procedur w zaistniałym przypadku.

### §4

#### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u osób niebędących pracownikami Fundacji EkoRozwoju**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, tj. uporczywy kaszel, podwyższona temperatura ciała, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, u osoby odwiedzającej EkoCentrum, osoba ta nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem (transport własny lub powiadomienie 999 albo 112).
2. Jeśli osoba, u której zaistniało podejrzenie zarażenia się koronawirusem przebywała w obiektach EC – należy czasowo odizolować ją w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomić dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłosić zdarzenie Zarządowi Fundacji EkoRozwoju. Należy ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała dana osoba oraz przeprowadzić rutynowe działania, zgodnie z przyjętymi procedurami.
3. Ustalenie listy pracowników oraz osób spoza zespołu Fundacji (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba, u której zaistniało podejrzenie zarażenia się koronawirusem i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](https://www.gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.
4. Wstrzymanie przyjmowania osób z zewnątrz EkoCentrum oraz powiadomienie właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

**UWAGA: Fundacja EkoRozwoju nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane brakiem respektowania niniejszego regulaminu.**

**Procedura wchodzi w życie z dniem 04.05.2020 r.**