

Wrocław, 29.01.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja EkoRozwoju z siedzibą
We Wrocławiu (50-252) przy ul. Św. Wincentego 25A,C

zaprasza do złożenia oferty na:

Pełnienie obowiązków animatora lokalnego do spraw zadrzewień w woj. dolnośląskim w gminie Strzelin

w związku z realizacją projektu

„Drogi dla Natury - kampania promocji zadrzewień w krajobrazie rolniczym jako siedlisk przyrody i korytarzy ekologicznych / Roads for Nature – campaign promoting trees in Poland`s rural landscapes, as habitats and ecological corridors”

nr LIFE 11 INF/PL/467, finansowanego przez program LIFE+ Unii Europejskiej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na zamówienie składa się:

Zadanie:

Pełnienie obowiązków animatora lokalnego do spraw zadrzewień w woj. **dolnośląskim w gminie Strzelin**.

Szczegóły realizacji zadania:

Animator lokalny ds. zadrzewień zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Fundacją Ekorozwoju w realizacji Projektu, polegającej w szczególności napełnieniu roli doradcy ds. zadrzewień na terenie uzgodnionej z zamawiającym gminy wiodącej w województwie **dolnośląskim w gminie Strzelin**, a w szczególności do:

1. Prowadzenia systematycznej komunikacji z gminą, w której pracuje.
2. Prowadzenia bieżącej komunikacji z koordynatorem regionalnym wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
3. Informowania zleceniodawcy o wszelkich pracach wykonanych w gminie będącymi częścią projektu, w postaci raportów z działalności na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Przeprowadzenia następujących spotkań w ilości co najmniej:
 - a. Dwa spotkania z radą gminy (na początku i na końcu realizacji projektu w gminie) w celu poinformowania ich o założeniach projektu oraz o rezultatach projektu.
 - b. Trzy spotkania z członkami komisji ochrony środowiska w celu informowania o postępach z realizacji projektu, a w szczególności programu ochrony zadrzewień.
 - c. Trzy spotkania z lokalną społecznością w celu zachęcenia ich do działania na rzecz zadrzewień na terenie danej gminy oraz w celu konsultowania zagadnień związanych z przygotowaniem programu zadrzewieniowego dla danej gminy.
5. Przekazania pakietów edukacyjnych (dostarczonych przez Zleceniodawcę) oraz przeszkolenia w zakresie ich użycia co najmniej jednego nauczyciela przedmiotów przyrodniczych z każdej szkoły na terenie gminy.
6. Przeprowadzenia co najmniej jednych dwugodzinnych zajęć terenowych z uczniami ze szkoły z terenu gminy w zakresie dotyczącym drzew i/lub zadrzewień przydrożnych.



Projekt „Roads for Nature – campaign promoting trees in Poland`s rural landscapes, as habitats and ecological corridors” wspierany jest przez program LIFE+ Unii Europejskiej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

7. Przygotowania co najmniej 4 informacji prasowych opublikowanych w lokalnych/regionalnych mediach .
8. Przygotowania dwudniowego szkolenia w gminie przy współpracy z koordynatorem lokalnym, a w szczególności :
 - a. uzgodnienia z urzędem gminy miejsca, gdzie będzie odbywało się szkolenie z uwzględnieniem potrzeb technicznych (rzutnik, ekran, laptop, miejsce dla co najmniej 20 osób),
 - b. stworzenia listy uczestników i zapewnienia dostarczenia do nich zaproszeń na szkolenie
 - c. zadbania o formalności związane ze szkoleniem w tym listy obecności, ankiety ewaluacyjne itp. (zapewnione przez Zleceniodawcę)
 - d. zlokalizowania ciekawych drzew, które mogą pomóc trenerom w prowadzeniu szkolenia.
9. Przygotowania i zorganizowania wzorcowego sadzenia 70 drzew przy drodze na terenie gminy we współpracy z urzędem gminy.
10. Zachęcania społeczności lokalnej do sadzenia drzew, w tym pomaganie w pozyskiwaniu środków na sadzenie oraz organizowanie samego sadzenia we współpracy z Urzędem Gminy, szkołami itp.
11. Informowania o wszystkich wydarzeniach realizowanych w gminie Koordynatora regionalnego oraz Koordynatora ds. komunikacji, z wyprzedzeniem min. 2 dni. Zleceniobiorca w terminie do 2 dni po realizacji wydarzenia prześle do ww. osób pisemną relację z wydarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną, gdy jest to uzasadnione.
12. Dbanie o właściwą ekspozycję informacji o tytule projektu oraz źródłach finansowania projektu (wraz z logotypami) podczas realizacji zadań w gminie w porozumieniu z Koordynatorem regionalnym oraz Koordynatorem ds. komunikacji
13. Wykonania programu zachowania zadrzewień dla gminy. Zadanie to obejmuje przede wszystkim:
 - a. Zorganizowanie warsztatu otwierającego pracę nad programem: zaprezentowanie i przedyskutowanie z interesariuszami i społecznością lokalną założeń i planu pracy nad strategią (plan pracy nad programem zadrzewieniowym przygotowuje Zleceniobiorca, w konsultacji ze Zleceniodawcą),
 - b. Systematyczne komunikowanie z postępu prac Zleceniodawcy oraz interesariuszom,
 - c. Zebranie informacji o realizowanych i planowanych inwestycjach drogowych gminy,
 - d. Wykonanie przeglądu zadrzewień na podstawie ankiety dostarczonej przez Zleceniodawcę,
 - e. Zestawienie zadrzewień o szczególnych walorach, jeśli istnieją,
 - f. Wykaz lokalizacji proponowanych do nasadzeń, z zaleceniami,
 - g. Zestawienie listy miejsc potencjalnie konfliktowych, jeśli istnieją,
 - h. Podanie rekomendacji wynikających z programu zadrzewieniowego do dokumentów planistycznych gminy,
 - i. Wykaz ekspertyz potrzebnych do podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu wobec starych drzew,
 - j. Przygotowanie I draftu programu w ciągu 9 miesięcy od daty rozpoczęcia pracy w gminie zgodnie z zakresem opisanym w załączniku nr 1 do umowy (fragment dotyczący programów zadrzewieniowych),
 - k. Przeprowadzenie konsultacji pierwszego draftu programu zadrzewieniowego z interesariuszami oraz w miarę możliwości ze społecznością lokalną,
 - l. Wydrukowanie w urzędzie gminy 7 kopii programu zadrzewieniowego (przy współpracy z koordynatorem lokalnym).
14. Określenia zakresu wykonania ekspertyz 10 drzew, we współpracy z urzędem gminy.
15. Określenia zakresu wykonania pielęgnacji 10 drzew, we współpracy z urzędem gminy.
16. W miarę możliwości aktywizowania społeczeństwa lokalnego w celu poprawy stanu zadrzewień na terenie gminy np. poprzez wspólne akcje sadzenia drzew, inwentaryzacje, wnioskowanie o objęcie drzew ochroną pomnikową itp.
17. Doradzania gminie w sprawach związanych z drzewami i zadrzewieniami



Okres realizacji zadania: Zlecona praca zostanie wykonana w terminie 05.02.2014 – 30.12.2014

Wynagrodzenie będzie wypłacane wg poniższego harmonogramu wypłat:

- I transza za okres – 05.02.2014r. do 31.03.2014r. – 25% kwoty
- II transza za okres – 01.04.2014r. do 30.06.2014r. – 25% kwoty
- III transza za okres – 01.07.2014r. do 30.09.2014r. – 25% kwoty
- IV transza za okres – 01.10.2014r. do 30.12.2014r. – 25% kwoty

Rachunki będą wystawiane w złotówkach przeliczanych po kursie EBC z pierwszego dnia roku kalendarzowego w którym wystawiany jest dany rachunek (pierwszy kurs w danym roku).

Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie składanych raportów kwartalnych z wykonanych zadań, do których formularz otrzymają od Zleceniodawcy.

Przelew będzie dokonywany w ciągu nie więcej, niż 30 dni od otrzymania i zaakceptowania przez zamawiającego rachunku wraz ze sprawozdaniem z wykonanej pracy.

Kwota wynagrodzenia zawiera koszty materiałów, sprzętu itp.

Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przejazdów do wysokości 550 Euro na wykonanie zadania w trakcie całego okresu jego realizacji. W przypadku wyższych kosztów dojazdów niż zakładane, zleceniobiorca zobowiązuje się do ich pokrycia. Koszty dojazdów zostaną rozliczone na podstawie delegacji w przypadku osób fizycznych, lub faktur/rachunków w przypadku osób z działalnością gospodarczą. Do powyższych dokumentów należy będzie dołączyć tabela przejazdów – wzór zostanie dostarczony przez zamawiającego.

Oferta, wg wzoru w załączniku - powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko bądź nazwę Wykonawcy
2. Adres wykonawcy i telefon kontaktowy
3. Cennik dla całości zadania, wg wzoru:

a) woj. dolnośląskie, gm. Strzelin

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego.....EURO

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego (słownie)

.....EURO

4. Oświadczenia:

- o zaakceptowaniu terminu płatności: do 30 dni od daty przedstawienia rachunku bądź faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- o zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego oraz o przyjęciu bez zastrzeżeń wymagań zawartych w jej treści.
- o posiadaniu niezbędnego doświadczenia do prawidłowego wykonania zlecenia.



- o tym, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty obciążające Zamawiającego, tj. cena uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia ponoszone przez Zamawiającego, tj. m.in. koszty wynikające z wykonania czynności szczegółowo określonych w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o przetargu, dodatkowe koszty obciążające Zamawiającego z tytułu zapłaty kosztów ZUS, FP i FGŚP, podatku dochodowego, VAT.

- o wszczęciu lub nie wszczęciu postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego.

5. W przypadku jeśli oferta jest składana przez osobę fizyczną – oświadczenia niezbędne do wyliczenia całkowitego kosztu udzielenia zlecenia, wg specyfikacji w załączonym formularzu oferty.

Oferty składane przez wykonawców na skutek skierowania do nich zapytań, mogą być przesyłane pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.

Dokonując wyboru oferty, która będzie ofertą najkorzystniejszą dla Zamawiającego, uwzględnia się zasadę, zgodnie z którą dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów w stosunku do planowanych nakładów.

Zamawiający przeprowadza ocenę ofert zgodnie z wymaganiami opisanymi przez niego w zapytaniu ofertowym skierowanym do wykonawców.

Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą mieć cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych może być powtarzane do osiągnięcia skutku tj. możliwości wyboru oferty z najniższą ceną.

Zamawiający może wystąpić do Oferenta o stosowne wyjaśnienia/uzupełnienia w razie wątpliwości co do treści składanych ofert, w tym również wątpliwości dotyczących ceny

Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, w tym również wątpliwości dotyczących ceny.

Ofertę można przesłać na:

adres e-mailowy: m.konat@fer.org.pl

faks: 713430849, 713445948, 713436035

lub złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 4 lutego 2014r. do godz. 09.00**

W razie pytań proszę o kontakt pod numerem tel. +48 500334043 lub +48 537995087 w godz.9.00 – 17.00.

W załączeniu:

Załącznik 1. Formularz oferty.

Małgorzata Konat

