

Wrocław, 25.03.2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Fundacja EkoRozwoju** z siedzibą  
We Wrocławiu (50-252) przy ul. Św. Wincentego 25A,C

zaprasza do złożenia oferty na:

**Pełnienie obowiązków animatora lokalnego do spraw zadrzewień w woj. Świętokrzyskim w gminie Wiślica**

w związku z realizacją projektu

**„Drogi dla Natury - kampania promocji zadrzewień w krajobrazie rolniczym jako siedlisk przyrody i korytarzy ekologicznych / Roads for Nature – campaign promoting trees in Poland`s rural landscapes, as habitats and ecological corridors”**

nr LIFE 11 INF/PL/467, finansowanego przez program LIFE+ Unii Europejskiej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na zamówienie składa się:

### **Zadanie:**

Pełnienie obowiązków animatora lokalnego do spraw zadrzewień w woj. Świętokrzyskim w gminie Wiślica

### **Szczegóły realizacji zadania:**

Animator lokalny ds. zadrzewień zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Fundacją Ekorozwoju w realizacji Projektu, polegającej w szczególności napełnieniu roli doradcy ds. zadrzewień na terenie uzgodnionej z zamawiającym gminy wiodącej w województwie **Świętokrzyskim w gminie Wiślica**, a w szczególności do:

1. Prowadzenia systematycznej komunikacji z gminą, w której pracuje.
2. Prowadzenia bieżącej komunikacji z koordynatorem regionalnym wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
3. Informowania zleceniodawcy o wszelkich pracach wykonanych w gminie będącymi częścią projektu, w postaci raportów z działalności na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Przeprowadzenia następujących spotkań w ilości co najmniej:
  - a. Jedno spotkanie z radą gminy.
  - b. Trzy spotkania z członkami komisji ochrony środowiska w celu informowania o postępach z realizacji projektu, a w szczególności programu ochrony zadrzewień.
  - c. Trzy spotkania z lokalną społecznością w celu zachęcenia ich do działania na rzecz zadrzewień na terenie danej gminy oraz w celu konsultowania zagadnień związanych z przygotowaniem programu zadrzewieniowego dla danej gminy.
5. Przekazania pakietów edukacyjnych (dostarczonych przez Zleceniodawcę) oraz przeszkolenia w zakresie ich użycia co najmniej jednego nauczyciela przedmiotów przyrodniczych z każdej szkoły na terenie gminy.
6. Przeprowadzenia co najmniej jednych dwugodzinnych zajęć terenowych z uczniami ze szkoły z terenu gminy w zakresie dotyczącym drzew i/lub zadrzewień przydrożnych.
7. Przygotowania co najmniej 4 informacji prasowych opublikowanych w lokalnych/regionalnych mediach .



Projekt „Roads for Nature – campaign promoting trees in Poland`s rural landscapes, as habitats and ecological corridors” wspierany jest przez program LIFE+ Unii Europejskiej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

8. Przygotowania dwudniowego szkolenia w gminie przy współpracy z koordynatorem lokalnym, a w szczególności :
  - a. uzgodnienia z urzędem gminy miejsca, gdzie będzie odbywało się szkolenie z uwzględnieniem potrzeb technicznych (rzutnik, ekran, laptop, miejsce dla co najmniej 20 osób),
  - b. stworzenia listy uczestników i zapewnienia dostarczenia do nich zaproszeń na szkolenie
  - c. zadbania o formalności związane ze szkoleniem w tym listy obecności, ankiety ewaluacyjne itp. (zapewnione przez Zleceniodawcę)
  - d. zlokalizowania ciekawych drzew, które mogą pomóc trenerom w prowadzeniu szkolenia.
9. Przygotowania i zorganizowania wzorcowego sadzenia 70 drzew przy drodze na terenie gminy we współpracy z urzędem gminy.
10. Zachęcania społeczności lokalnej do sadzenia drzew, w tym pomaganie w pozyskiwaniu środków na sadzenie oraz organizowanie samego sadzenia we współpracy z Urzędem Gminy, szkołami itp.
11. Informowania o wszystkich wydarzeniach realizowanych w gminie Koordynatora regionalnego oraz Koordynatora ds. komunikacji, z wyprzedzeniem min. 2 dni. Zleceniobiorca w terminie do 2 dni po realizacji wydarzenia prześle do ww. osób pisemną relację z wydarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną, gdy jest to uzasadnione.
12. Dbanie o właściwą ekspozycję informacji o tytule projektu oraz źródłach finansowania projektu (wraz z logotypami) podczas realizacji zadań w gminie w porozumieniu z Koordynatorem regionalnym oraz Koordynatorem ds. komunikacji
13. Wykonania programu zachowania zadrzewień dla gminy. Zadanie to obejmuje przede wszystkim:
  - a. Zorganizowanie warsztatu otwierającego pracę nad programem: zaprezentowanie i przedyskutowanie z interesariuszami i społecznością lokalną założeń i planu pracy nad strategią (plan pracy nad programem zadrzewieniowym przygotowuje Zleceniobiorca, w konsultacji ze Zleceniodawcą),
  - b. Systematyczne komunikowanie z postępu prac Zleceniodawcy oraz interesariuszom,
  - c. Zebranie informacji o realizowanych i planowanych inwestycjach drogowych gminy,
  - d. Wykonanie przeglądu zadrzewień na podstawie ankiety dostarczonej przez Zleceniodawcę,
  - e. Zestawienie zadrzewień o szczególnych walorach, jeśli istnieją,
  - f. Wykaz lokalizacji proponowanych do nasadzeń, z zaleceniami,
  - g. Zestawienie listy miejsc potencjalnie konfliktowych, jeśli istnieją,
  - h. Podanie rekomendacji wynikających z programu zadrzewieniowego do dokumentów planistycznych gminy,
  - i. Wykaz ekspertyz potrzebnych do podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu wobec starych drzew,
  - j. Przygotowanie I draftu programu w ciągu 9 miesięcy od daty rozpoczęcia pracy w gminie zgodnie z zakresem opisanym w załączniku nr 1 do umowy (fragment dotyczący programów zadrzewieniowych),
  - k. Przeprowadzenie konsultacji pierwszego draftu programu zadrzewieniowego z interesariuszami oraz w miarę możliwości ze społecznością lokalną,
  - l. Wydrukowanie w urzędzie gminy 7 kopii programu zadrzewieniowego (przy współpracy z koordynatorem lokalnym).
14. Określenia zakresu wykonania ekspertyz 10 drzew, we współpracy z urzędem gminy.
15. Określenia zakresu wykonania pielęgnacji 10 drzew, we współpracy z urzędem gminy.
16. W miarę możliwości aktywizowania społeczeństwa lokalnego w celu poprawy stanu zadrzewień na terenie gminy np. poprzez wspólne akcje sadzenia drzew, inwentaryzacje, wnioskowanie o objęcie drzew ochroną pomnikową itp.
17. Doradzania gminie w sprawach związanych z drzewami i zadrzewieniami

**Okres realizacji zadania:** Zlecona praca zostanie wykonana w terminie 01.04.2014 – 31.03.2015



Projekt „Roads for Nature – campaign promoting trees in Poland’s rural landscapes, as habitats and ecological corridors” wspierany jest przez program LIFE+ Unii Europejskiej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przedłużenie terminu wykonania zleconej pracy.

Kwota wynagrodzenia zawiera koszty materiałów, sprzętu itp. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży.

Wynagrodzenie będzie wypłacane w transzach kwartalnych na podstawie rachunków, licząc jako kwartał 3 miesięczne okresy od rozpoczęcia umowy. Rachunki będą wystawiane w złotych przeliczanych po kursie EBC z pierwszego dnia roku kalendarzowego w którym wystawiany jest dany rachunek (pierwszy kurs w danym roku).

I transza za okres – 01.04.2014r. do 30.06.2014r. – 25% kwoty

II transza za okres – 01.07.2014r. do 30.09.2014r. – 25% kwoty

III transza za okres – 01.10.2014r. do 31.12.2014r. – 25% kwoty

IV transza za okres – 01.01.2015r. do 31.03.2015r. – 25% kwoty

Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie składanych raportów kwartalnych z wykonanych zadań, do których formularz otrzymają od Zleceniodawcy.

Przelew będzie dokonywany w ciągu nie więcej, niż 30 dni od otrzymania i zaakceptowania przez zamawiającego rachunku wraz ze sprawozdaniem z wykonanej pracy.

Kwota wynagrodzenia zawiera koszty materiałów, sprzętu itp.

**Oferta, wg wzoru w załączniku - powinna zawierać:**

1. Imię i nazwisko bądź nazwę Wykonawcy

2. Adres wykonawcy i telefon kontaktowy

3. Cennik dla całości zadania, wg wzoru:

**Zadanie 1**

**woj. Świętokrzyskie gm. Wiślica**

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego.....EURO

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego (słownie)

.....EURO

4. Oświadczenia:

- o zaakceptowaniu terminu płatności: do 30 dni od daty przedstawienia rachunku bądź faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

- o zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego oraz o przyjęciu bez zastrzeżeń wymagań zawartych w jej treści.

- o posiadaniu niezbędnego doświadczenia do prawidłowego wykonania zlecenia.

- o tym, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty obciążające Zamawiającego, tj. cena uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia ponoszone przez Zamawiającego, tj. m.in. koszty wynikające z wykonania czynności szczegółowo określonych w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o przetargu, dodatkowe koszty obciążające Zamawiającego z tytułu zapłaty kosztów ZUS, FP i FGŚP, podatku dochodowego, VAT.

- o wszczęciu lub nie wszczęciu postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego.



5. W przypadku jeśli oferta jest składana przez osobę fizyczną – oświadczenia niezbędne do wyliczenia całkowitego kosztu udzielenia zlecenia, wg specyfikacji w załączonym formularzu oferty.

Oferty składane przez wykonawców na skutek skierowania do nich zapytań, mogą być przesyłane pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.

Dokonując wyboru oferty, która będzie ofertą najkorzystniejszą dla Zamawiającego, uwzględnia się zasadę, zgodnie z którą dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów w stosunku do planowanych nakładów.

Zamawiający przeprowadza ocenę ofert zgodnie z wymaganiami opisanymi przez niego w zapytaniu ofertowym skierowanym do wykonawców.

Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą mieć cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych może być powtarzane do osiągnięcia skutku tj. możliwości wyboru oferty z najniższą ceną.

Zamawiający może wystąpić do Oferenta o stosowne wyjaśnienia/uzupełnienia w razie wątpliwości co do treści składanych ofert, w tym również wątpliwości dotyczących ceny

Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, w tym również wątpliwości dotyczących ceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania bez podania przyczyny lub unieważnienia go w każdym momencie.

Ofertę można przesłać na:

adres e-mailowy: [mkonat@fer.org.pl](mailto:mkonat@fer.org.pl)

faks: 713431741, 713445948, 713436035

lub złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 31 marca 2014r. do godz. 16.00**

W razie pytań proszę o kontakt pod numerem tel. +48 500334043 w godz.9.00 – 16.00.

#### **W załączeniu:**

Załącznik 1. Formularz oferty.

*Małgorzata Konat*

