

Wrocław, 10.03.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja EkoRozwoju z siedzibą
We Wrocławiu (50-252) przy ul. Św. Wincentego 25A,C

zaprasza do złożenia oferty na:

Pełnienie obowiązków animatora lokalnego do spraw zadrzewień w woj. Lubelskim w gminie Nielisz oraz Frampol.

w związku z realizacją projektu

„Drogi dla Natury - kampania promocji zadrzewień w krajobrazie rolniczym jako siedlisk przyrody i korytarzy ekologicznych / Roads for Nature – campaign promoting trees in Poland`s rural landscapes, as habitats and ecological corridors”

nr LIFE 11 INF/PL/467, finansowanego przez program LIFE+ Unii Europejskiej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na zamówienie składa się:

Zadanie:

Pełnienie obowiązków animatora lokalnego do spraw zadrzewień w woj. **lubelskim w gminie Nielisz oraz Frampol.**

Szczegóły realizacji zadania:

Animator lokalny ds. zadrzewień zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Fundacją Ekorozwoju w realizacji Projektu, polegającej w szczególności napełnieniu roli doradcy ds. zadrzewień na terenie uzgodnionej z zamawiającym gminy wiodącej w województwie **lubelskim w gminie Nielisz oraz Frampol**, a w szczególności do:

1. Prowadzenia systematycznej komunikacji z gminą, w której pracuje.
2. Prowadzenia bieżącej komunikacji z koordynatorem regionalnym wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
3. Informowania zleceniodawcy o wszelkich pracach wykonanych w gminie będącymi częścią projektu, w postaci raportów z działalności na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Przeprowadzenia następujących spotkań w ilości co najmniej:
 - a. Dwa spotkania z radą gminy (na początku i na końcu realizacji projektu w gminie) w celu poinformowania ich o założeniach projektu oraz o rezultatach projektu.
 - b. Trzy spotkania z członkami komisji ochrony środowiska w celu informowania o postępach z realizacji projektu, a w szczególności programu ochrony zadrzewień.
 - c. Trzy spotkania z lokalną społecznością w celu zachęcenia ich do działania na rzecz zadrzewień na terenie danej gminy oraz w celu konsultowania zagadnień związanych z przygotowaniem programu zadrzewieniowego dla danej gminy.
5. Przekazania pakietów edukacyjnych (dostarczonych przez Zleceniodawcę) oraz przeszkolenia w zakresie ich użycia co najmniej jednego nauczyciela przedmiotów przyrodniczych z każdej szkoły na terenie gminy.



Projekt „Roads for Nature – campaign promoting trees in Poland`s rural landscapes, as habitats and ecological corridors” wspierany jest przez program LIFE+ Unii Europejskiej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

6. Przeprowadzenia co najmniej jednych dwugodzinnych zajęć terenowych z uczniami ze szkoły z terenu gminy w zakresie dotyczącym drzew i/lub zadrzewień przydrożnych.
7. Przygotowania co najmniej 4 informacji prasowych opublikowanych w lokalnych/regionalnych mediach .
8. Przygotowania dwudniowego szkolenia w gminie przy współpracy z koordynatorem lokalnym, a w szczególności :
 - a. uzgodnienia z urzędem gminy miejsca, gdzie będzie odbywało się szkolenie z uwzględnieniem potrzeb technicznych (rzutnik, ekran, laptop, miejsce dla co najmniej 20 osób),
 - b. stworzenia listy uczestników i zapewnienia dostarczenia do nich zaproszeń na szkolenie
 - c. zadbania o formalności związane ze szkoleniem w tym listy obecności, ankiety ewaluacyjne itp. (zapewnione przez Zleceniodawcę)
 - d. zlokalizowania ciekawych drzew, które mogą pomóc trenerom w prowadzeniu szkolenia.
9. Przygotowania i zorganizowania wzorcowego sadzenia 70 drzew przy drodze na terenie gminy we współpracy z urzędem gminy.
10. Zachęcania społeczności lokalnej do sadzenia drzew, w tym pomaganie w pozyskiwaniu środków na sadzenie oraz organizowanie samego sadzenia we współpracy z Urzędem Gminy, szkołami itp.
11. Informowania o wszystkich wydarzeniach realizowanych w gminie Koordynatora regionalnego oraz Koordynatora ds. komunikacji, z wyprzedzeniem min. 2 dni. Zleceniobiorca w terminie do 2 dni po realizacji wydarzenia prześle do ww. osób pisemną relację z wydarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną, gdy jest to uzasadnione.
12. Dbanie o właściwą ekspozycję informacji o tytule projektu oraz źródłach finansowania projektu (wraz z logotypami) podczas realizacji zadań w gminie w porozumieniu z Koordynatorem regionalnym oraz Koordynatorem ds. komunikacji
13. Wykonania programu zachowania zadrzewień dla gminy. Zadanie to obejmuje przede wszystkim:
 - a. Zorganizowanie warsztatu otwierającego pracę nad programem: zaprezentowanie i przedyskutowanie z interesariuszami i społecznością lokalną założeń i planu pracy nad strategią (plan pracy nad programem zadrzewieniowym przygotowuje Zleceniobiorca, w konsultacji ze Zleceniodawcą),
 - b. Systematyczne komunikowanie z postępu prac Zleceniodawcy oraz interesariuszom,
 - c. Zebranie informacji o realizowanych i planowanych inwestycjach drogowych gminy,
 - d. Wykonanie przeglądu zadrzewień na podstawie ankiety dostarczonej przez Zleceniodawcę,
 - e. Zestawienie zadrzewień o szczególnych walorach, jeśli istnieją,
 - f. Wykaz lokalizacji proponowanych do nasadzeń, z zaleceniami,
 - g. Zestawienie listy miejsc potencjalnie konfliktowych, jeśli istnieją,
 - h. Podanie rekomendacji wynikających z programu zadrzewieniowego do dokumentów planistycznych gminy,
 - i. Wykaz ekspertyz potrzebnych do podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu wobec starych drzew,
 - j. Przygotowanie I draftu programu w ciągu 9 miesięcy od daty rozpoczęcia pracy w gminie zgodnie z zakresem opisanym w załączniku nr 1 do umowy (fragment dotyczący programów zadrzewieniowych),
 - k. Przeprowadzenie konsultacji pierwszego draftu programu zadrzewieniowego z interesariuszami oraz w miarę możliwości ze społecznością lokalną,
 - l. Wydrukowanie w urzędzie gminy 7 kopii programu zadrzewieniowego (przy współpracy z koordynatorem lokalnym).
14. Określenia zakresu wykonania ekspertyz 10 drzew, we współpracy z urzędem gminy.
15. Określenia zakresu wykonania pielęgnacji 10 drzew, we współpracy z urzędem gminy.



16. W miarę możliwości aktywizowania społeczeństwa lokalnego w celu poprawy stanu zadrzewień na terenie gminy np. poprzez wspólne akcje sadzenia drzew, inwentaryzacje, wnioskowanie o objęcie drzew ochroną pomnikową itp.
17. Doradzania gminie w sprawach związanych z drzewami i zadrzewieniami

Okres realizacji zadania: Zlecona praca zostanie wykonana w terminie **17.03.2014 – 30.12.2014**

W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przedłużenie terminu wykonania zleconej pracy.

Dopuszczalne jest składanie ofert cząstkowych dla poszczególnych gmin.

Kwota wynagrodzenia zawiera koszty materiałów, sprzętu itp. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży.

Wynagrodzenie będzie wypłacane w transzach kwartalnych na podstawie rachunków, licząc jako kwartał 3 miesięczne okresy od rozpoczęcia umowy. Rachunki będą wystawiane w złotych przeliczanych po kursie EBC z pierwszego dnia roku kalendarzowego w którym wystawiany jest dany rachunek (pierwszy kurs w danym roku).

I transza za okres – 17.03.2014r. do 30.04.2014r. – 25% kwoty

II transza za okres – 01.05.2014r. do 30.06.2014r. – 25% kwoty

III transza za okres – 01.07.2014r. do 30.09.2014r. – 25% kwoty

IV transza za okres – 01.10.2014r. do 30.12.2014r. – 25% kwoty

Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie składanych raportów kwartalnych z wykonanych zadań, do których formularz otrzymają od Zleceniodawcy.

Przelew będzie dokonywany w ciągu nie więcej, niż 30 dni od otrzymania i zaakceptowania przez zamawiającego rachunku wraz ze sprawozdaniem z wykonanej pracy.

Kwota wynagrodzenia zawiera koszty materiałów, sprzętu itp.

Oferta, wg wzoru w załączniku - powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko bądź nazwę Wykonawcy
2. Adres wykonawcy i telefon kontaktowy
3. Cennik dla całości zadania, wg wzoru:

Zadanie 1

a) woj. Lubelskie: Nielisz,

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego.....EURO

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego (słownie)

.....EURO

b) woj. Lubelskie: Frampol,

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego.....EURO

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego (słownie)

.....EURO



4. Oświadczenia:

- o zaakceptowaniu terminu płatności: do 30 dni od daty przedstawienia rachunku bądź faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- o zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego oraz o przyjęciu bez zastrzeżeń wymagań zawartych w jej treści.
- o posiadaniu niezbędnego doświadczenia do prawidłowego wykonania zlecenia.
- o tym, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty obciążające Zamawiającego, tj. cena uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia ponoszone przez Zamawiającego, tj. m.in. koszty wynikające z wykonania czynności szczegółowo określonych w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o przetargu, dodatkowe koszty obciążające Zamawiającego z tytułu zapłaty kosztów ZUS, FP i FGŚP, podatku dochodowego, VAT.
- o wszczęciu lub nie wszczęciu postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego.

5. W przypadku jeśli oferta jest składana przez osobę fizyczną – oświadczenia niezbędne do wyliczenia całkowitego kosztu udzielenia zlecenia, wg specyfikacji w załączonym formularzu oferty.

Oferty składane przez wykonawców na skutek skierowania do nich zapytań, mogą być przesyłane pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.

Dokonując wyboru oferty, która będzie ofertą najkorzystniejszą dla Zamawiającego, uwzględnia się zasadę, zgodnie z którą dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów w stosunku do planowanych nakładów.

Zamawiający przeprowadza ocenę ofert zgodnie z wymaganiami opisanymi przez niego w zapytaniu ofertowym skierowanym do wykonawców.

Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą mieć cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych może być powtarzane do osiągnięcia skutku tj. możliwości wyboru oferty z najniższą ceną.

Zamawiający może wystąpić do Oferenta o stosowne wyjaśnienia/uzupełnienia w razie wątpliwości co do treści składanych ofert, w tym również wątpliwości dotyczących ceny

Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, w tym również wątpliwości dotyczących ceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania bez podania przyczyny lub unieważnienia go w każdym momencie.

Ofertę można przesłać na:

adres e-mailowy: kwitkos@fer.org.pl

faks: 713431741, 713445948, 713436035

lub złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 13 marzec 2014r. do godz. 16.00**

W razie pytań proszę o kontakt pod numerem tel. +48 534995087 w godz.9.00 – 17.00.

W załączeniu:

Załącznik 1. Formularz oferty.

Kamil Witkoś

