

Wrocław, 13.06.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja EkoRozwoju z siedzibą
We Wrocławiu (50-252) przy ul. Św. Wincentego 25 A,C

zaprasza do złożenia oferty na:

druk publikacji

w związku z realizacją projektu

„Drogi dla Natury - kampania promocji zadrzewień w krajobrazie rolniczym jako siedlisk przyrody i korytarzy ekologicznych / Roads for Nature – campaign promoting trees in Poland’s rural landscapes, as habitats and ecological corridors”

nr LIFE 11 INF/PL/467, finansowanego przez program LIFE+ Unii Europejskiej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

I. Na zamówienie składa się:

Zadanie 1. Druk publikacji „Drzewa w krajobrazie. Podręcznik praktyka”

Zadanie 2. Druk publikacji o roboczym tytule „Drzewa – jak skutecznie działać na rzecz zadrzewień”

II. Wymagania ogólne:

Zadanie 1. Parametry druku:

1. Nakład 3000 egz.
2. Objętość - środkki – 320 stron
3. Kolorystyka – kolor 4/4
5. Wymiar netto bloku 162 x 229 (format C5),
6. Papier środkki ekologiczny typu CYCLUS PRINT 115 g
7. OKŁADKA:
 - oklejka papier kreda 135 g – kolor 4/0, folia matowa, lakier wybiórczy
 - wyklejka papier offset 150 g – bez nadruku
8. Oprawa - twarda, szyta nićmi
9. Proof’y cyfrowe A3 – min. 30 z okładką
10. Montaż arkuszy drukarskich wraz z wydrukiem imponującym
11. Naświetlanie CTP arkuszy drukarskich środkków i okładki
12. Publikacja ma nadany numer ISBN.

Zadanie 2. Parametry druku:

1. Nakład 1500 egz.
2. Objętość - środkki – 84 stron
3. Kolorystyka – kolor 4/4
5. Wymiar netto bloku 210 mm x 210 mm (format kwadratowy),
6. Papier środkki ekologiczny typu CYCLUS PRINT 135 g
7. OKŁADKA:
 - karton makulaturowy 350 g w kolorze naturalnym 350 g – kolor 4/0, folia matowa
 - skrzydełka na okładkach (przód i tył) o szerokości 160 mm
8. Oprawa - miękka, szyta nićmi i klejona, grzbiet prostokątny
9. Proof’y cyfrowe A3 – min. 15 z okładką
10. Montaż arkuszy drukarskich wraz z wydrukiem imponującym



Projekt „Roads for Nature – campaign promoting trees in Poland’s rural landscapes, as habitats and ecological corridors” wspierany jest przez program LIFE+ Unii Europejskiej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

11. Naświetlanie CTP arkuszy drukarskich środków i okładki
12. Publikacja ma nadany numer ISBN.

III. Czas trwania zamówienia i terminy wykonania:

1. Zlecone zadanie musi być wykonane w terminie do 15 dni po otrzymaniu plików do wydruku licząc dla każdego zadania osobno.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego lub pod inny adres na terenie Polski wskazany przez Zamawiającego w uzgodnionym z nim terminie na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający prześle materiały do druku w formie plików postscriptowych przygotowanych do druku w okresie do 27.06.2014 r.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający informuje, iż w ofercie należy złożyć ofertę na zakres wszystkich czynności wchodzących w zakres każdego z zadań. Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych dla poszczególnych zadań.
2. Zamawiający informuje, iż może dokonać wyboru oferty w prowadzonym trybie zapytania ofertowego o ile wpłynie jedna ważna oferta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonej procedury w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego/interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony, uwzględniający czas jej trwania.

V. Sposób rozliczania:

1. Płatność dokonywana będzie w ciągu 60 dni od wystawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
2. Podstawę wystawienia stosowanego dokumentu finansowego faktury/rachunku stanowić będzie protokół odbioru zamówienia, podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, potwierdzający właściwe wypełnianie obowiązków Wykonawcy, wynikających z przedmiotu zamówienia – umowy.
3. Wykonawca wystawia osobną rachunek/fakturę w złotych na każde realizowane przez siebie zamówienia. Rachunek/faktura będzie wystawiany w złotych przeliczanych po kursie EBC z pierwszego dnia roku kalendarzowego w którym wystawiany jest dany rachunek (pierwszy kurs w danym roku). W roku 2014r. przelicznik ten wynosi 4,1693zł=1Euro.

VI. Oferta, wg wzoru w załączniku - powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko bądź nazwę Wykonawcy
2. Adres wykonawcy i telefon kontaktowy
3. Cennik dla każdego zadania, wg wzoru:

Zadanie 1:

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego.....EURO

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego (słownie)

..... EURO



Zadanie 2:

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego.....EURO

Całkowity koszt realizacji zamówienia obciążająca zamawiającego (słownie)

..... EURO

4. Oświadczenia:

- o zaakceptowaniu terminu płatności: do 30 dni od daty przedstawienia rachunku bądź faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
- o zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego oraz o przyjęciu bez zastrzeżeń wymagań zawartych w jej treści.
- o posiadaniu niezbędnego doświadczenia do prawidłowego wykonania zlecenia.
- o tym, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty obciążające Zamawiającego, tj. cena uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia ponoszone przez Zamawiającego, tj. m.in. koszty wynikające z wykonania czynności szczegółowo określonych w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o przetargu, dodatkowe koszty obciążające Zamawiającego z tytułu zapłaty kosztów ZUS, FP i FGŚP, podatku dochodowego, VAT.
- o wszczęciu lub nie wszczęciu postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego.

5. W przypadku jeśli oferta jest składana przez osobę fizyczną – oświadczenia niezbędne do wyliczenia całkowitego kosztu udzielenia zlecenia, wg specyfikacji w załączonym formularzu oferty.

6. Oferty składane przez wykonawców na skutek skierowania do nich zapytań, mogą być przesyłane pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.

VII. Umowa i dopuszczalność zmian w umowie:

1. Zakres oraz/lub wartość zamówienia, co do zasady, nie może ulec zmianie po wyborze Wykonawcy, a treść umowy z Wykonawcą będzie odpowiadać treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany u Zamawiającego Procedury dokonywania zamówień finansowanych ze środków publicznych np. progów kwotowych, terminów płatności, okresu trwania umowy w szczególności jej wydłużenia.
3. Zakres oraz/lub wartość zamówienia określona w umowie, może ulec zmianie w sytuacji zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy z Wykonawcą. Jednakże w każdym przypadku wynagrodzenie należne z tego tytułu Wykonawcy nie przekroczy wynagrodzenia zaoferowanego w ofercie Wykonawcy.
4. Pozostałe postanowienia umowy, w szczególności termin realizacji przedmiotu umowy może ulegać zmianom, w szczególności w przypadku aneksowania umowy z podmiotami finansującymi Zamawiającego w ramach projektu oraz z innych powodów natury faktycznej i prawnej nieznanych na etapie podpisania umowy.

VIII. Wybór oferty:

1. Dokonując wyboru oferty, która będzie ofertą najkorzystniejszą dla Zamawiającego, uwzględnia się zasadę, zgodnie z którą dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów w stosunku do planowanych nakładów.
2. Zamawiający przeprowadza ocenę ofert zgodnie z wymaganiami opisanymi przez niego w zapytaniu ofertowym skierowanym do wykonawców.
3. **Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą dla każdego z zadań.** Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną, obliczoną w sposób prawidłowy tj. uwzględniający



status oferenta oraz uwzględniający wszystkie koszty obciążające Zamawiającego, do których Wykonawca sam nie jest zobowiązany lub od których jest zwolniony.

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych, przy czym oferty dodatkowe nie mogą mieć cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych może być powtarzane do osiągnięcia skutku tj. możliwości wyboru oferty z najniższą ceną.
5. Zamawiający może wystąpić do Oferenta o stosowne wyjaśnienia/uzupełnienia w razie wątpliwości co do treści składanych ofert, w tym również wątpliwości dotyczących ceny.
6. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, w tym również wątpliwości dotyczących ceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania bez podania przyczyny lub unieważnienia go w każdym momencie.

IX. Złożenie oferty:

Ofertę można przesłać na:

adres e-mailowy: m.konat@fer.org.pl lub Kamil@fer.org.pl

faks: 71-343-60-35, 71-344-59-48, 71-324-17-41

lub złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 20 czerwca 2014r. do godz.15.00**

W razie pytań proszę o kontakt pod numerem tel. w sprawach formalnych +48 534995087 lub + 48 500334043, w godz.9.00 – 16.00.

W załączeniu:

Załącznik 1. Formularz oferty.

Małgorzata Konat

